



Du hast Interesse und Spaß daran in den kaufmännischen Prozessen mitzuwirken und diese zu gestalten? In diesem Beruf arbeitest du direkt der kaufmännischen Leitung sowie der Geschäftsführung zu!

Dann bewirb dich um einen Ausbildungsplatz zum/zur

Kaufmann-/frau für Büromanagement (m/w/d)

in unserem Unternehmen. Haupteinsatzgebiet ist die kaufmännische Verwaltung (also Finanz-, Rechnungswesen und Personal). Aber du lernst auch den Bereich Einkauf und Vertrieb kennen, sowie den gesamten Betrieb um die Zusammenhänge zu verstehen. Dein Ausbilder ist unser kaufmännischer Leiter, welcher Wirtschaftsjurist und Steuerberater ist. Sei dir also sicher, dass du auch viel über die Zusammenhänge im kaufmännischen Bereich sowie dessen Gestaltung und Problemen lernen wirst.

Nach Abschluss deiner Ausbildung wirst du von uns zum Finanzbuchhalter (m/w/d) und Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) weitergebildet. Damit bist du dann auch 100%ig fit für dein neues Einsatzgebiet!

Ausbildungsbeginn: 01.08.2021

Voraussetzung: Handelsschule oder höhere Handelsschule oder Wirtschaftsabitur

Dauer: 3 Jahre (Verkürzung möglich)

Du bist interessiert? Dann sende bitte deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an unsere Personalabteilung.